





# CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LOS MUNICIPIOS

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | | SERVICIO: | X |
| ASESORÍA Y CONSULTORÍA EN INFORMÁTICA | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | |
| CONSISTE EN OFRECER A LAS DIVERSAS AREAS, LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS EN CONSULTORÍA Y DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE PROYECTOS, DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS AUTOMATIZADOS Y REDES DE ÁREA LOCAL, EVALUACIÓN DE TECNOLOGÍAS, SOPORTE EN LA TOMA DE DECISIONES EN ADQUISICIÓN DE TECNOLOGÍAS, AUDITORÍAS DE SEGURIDAD DE SISTEMAS, RECURSOS INFORMÁTICOS, SOPORTE DE INSTALACIÓN DE SISTEMAS AUTOMATIZADOS Y EQUIPOS DE CÓMPUTO, SISTEMAS DE INSTALACIÓN DE INFORMACIÓN PARA INSTALAR INSTITUCIONES EDUCATIVAS, DESARROLLO E IMPLANTACIÓN DE PÁGINAS WEB UTILIZANDO HERRAMIENTAS COMO PHP, JSP, FLASH, ETC., DESARROLLO E IMPLANTACIÓN DE BASES DE DATOS UTILIZANDO HERRAMIENTAS COMO ORACLE, ENTRE OTROS. | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | BANDO MUNICIPAL | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | REPORTE ESCRITO: MANUAL DE USUARIO O MANUAL TÉCNICO, REPORTE O DICTAMEN. | VIGENCIA: | NO APLICA | | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI | NO X | DIRECCIÓN WEB | NO APLICA | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | CUANDO SE REQUIERA DEL SERVICIO | | | | |

| REQUISITOS: | | | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO: |
|---|---|---|---|
| **PERSONAS FÍSICAS** | | | |
| NO APLICA | ORIGINAL NO APLICA | COPIA(S) NO APLICA | NO APLICA |
| **PERSONAS MORALES** | | | |
| NO APLICA | ORIGINAL NO APLICA | COPIA(S) NO APLICA | NO APLICA |
| **INSTITUCIONES PÚBLICAS** | | | |
| NO APLICA | ORIGINAL NO APLICA | COPIA(S) NO APLICA | NO APLICA |
| **OTROS** | | | |
| NO APLICA | ORIGINAL NO APLICA | COPIA(S) NO APLICA | NO APLICA |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DURACIÓN DEL TRÁMITE: | INMEDIATO | | | TIEMPO DE RESPUESTA: | INMEDIATA | | | |
| VIGENCIA: | NO APLICA | | | | | | | |
| COSTO: | $ GRATUITO | | | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFECTIVO | -- | TARJETA DE CRÉDITO | --- | TARJETA DE DÉBITO | --- | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | --- |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | NO APLICA | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | NO APLICA | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | EL TRÁMITE ES INMEDIATO Y NO SE EFECTÚA EN LÍNEA | | | | | | | |



GOBIERNO DEL
ESTADO DE MÉXICO




| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | |
| SECRETARIA | | | | COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | I.S.C. REYNALDO ESQUIVEL TRINIDAD | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | AV. 16 DE SEPTIEMBRE | | NO. INT. Y EXT.: | 100 |
| COLONIA: | AMANALCO DE BECERRA | | MUNICIPIO: | AMANALCO | |
| C.P.: | 51260 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | DE 9:00 AM A 17:00 PM | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| 01726 | 2510038 | 103 | | king_rey96@hotmail.com | |
| **OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO** | | | | | |
| OFICINA: | NO APLICA | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | NO APLICA | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | NO APLICA | | NO. INT. Y EXT.: | NO |
| COLONIA: | NO APLICA | | MUNICIPIO: | NO APLICA | |
| C.P.: | NO APLICA | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | NO APLICA | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | |
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE: | NO APLICA | | | | |
| **OTROS** | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿CÓMO SOLUCIONO LOS PROBLEMAS DE MI EQUIPO DE COMPUTO? | | | | |
| RESPUESTA: | CHECAR EQUIPO DE COMPUTO Y SOLUCIONAR PROBLEMAS | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿TIENEN PAGINA WEB? | | | | |
| RESPUESTA: | SI WWW.AMANALCO.GOB.MX | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿QUE PROGRAMAS NECESITO PARA HACER CARTOGRAFIA? | | | | |
| RESPUESTA: | AUTOCAD, GOOGLE EARTH, GOOGLE MAPS | | | | |
| **TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS** | | | | | |
| NO APLICA | | | | | |

| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
|---|---|---|
| I.S.C. REYNALDO ESQUIVEL TRINIDAD<br>COORDINADOR DE INFORMATICA | PROFR. EFRAÍN DE LA CRUZ CASAREZ<br>SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO | 10/02/2015 |

GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

GOBIERNO QUE TRABAJA Y LOGRA enGRANDE

# CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DE LOS MUNICIPIOS

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| NOMBRE: | | | | | TRÁMITE: | | SERVICIO: | X |
| ASESORÍA Y CONSULTORÍA EN TELEMÁTICA | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | | | | |
| CONSISTE EN OFRECER A LAS DIVERSAS AREAS, LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS EN LOS ASPECTOS DE CONSULTORÍA, PROYECTOS, DISEÑOS E IMPLEMENTACIÓN DE REDES DE TELECOMUNICACIONES, EVALUACIÓN DE TECNOLOGÍAS, ASESORÍAS, SOPORTE TÉCNICO EN LA TOMA DE DECISIONES DE ADQUISICIONES DE EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES Y TELEINFORMÁTICA; ASÍ COMO DISEÑO DE PÁGINAS WEB, DESARROLLO DE INTERNET Y CAPACITACIONES CISCOCERTIFIED NETWORK ASOCIATE, CCNA, ETC. | | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | BANDO MUNICIPAL | | | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | INFORME. | | | | | VIGENCIA: | NO APLICA | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI | NO X | DIRECCIÓN WEB | NO APLICA | | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | CUANDO SE REQUIERA DEL SERVICIO | | | | | | | |
| REQUISITOS: | | | | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, UTILIDAD Y DESTINO DEL REQUISITO: | | | | |
| **PERSONAS FÍSICAS** | | | | | | | | |
| NO APLICA | ORIGINAL NO APLICA | COPIA(S) NO APLICA | | NO APLICA | | | | |
| **PERSONAS MORALES** | | | | | | | | |
| NO APLICA | ORIGINAL NO APLICA | COPIA(S) NO APLICA | | NO APLICA | | | | |
| **INSTITUCIONES PÚBLICAS** | | | | | | | | |
| NO APLICA | ORIGINAL NO APLICA | COPIA(S) NO APLICA | | NO APLICA | | | | |
| **OTROS** | | | | | | | | |
| NO APLICA | ORIGINAL NO APLICA | COPIA(S) NO APLICA | | NO APLICA | | | | |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE: | INMEDIATO | | TIEMPO DE RESPUESTA: | INMEDIATA | | | | |
| VIGENCIA: | NO APLICA | | | | | | | |
| COSTO: | $GRATUITO | | | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFECTIVO | -- | TARJETA DE CRÉDITO | --- | TARJETA DE DÉBITO | --- | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | --- |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | NO APLICA | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | NO APLICA | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | EL TRÁMITE ES INMEDIATO Y NO SE EFECTÚA EN LÍNEA | | | | | | | |







| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: |
|---|---|
| SECRETARIA | COORDINACIÓN DE INFORMÁTICA |

| | |
|---|---|
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | I.S.C. REYNALDO ESQUIVEL TRINIDAD |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| DOMICILIO: | CALLE: | AV. 16 DE SEPTIEMBRE | NO. INT. Y EXT.: | 100 |
| COLONIA: | AMANALCO DE BECERRA | | MUNICIPIO: | AMANALCO |
| C.P.: | 51260 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | DE 9:00 AM A 17:00 PM | |

| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
|---|---|---|---|---|
| 01726 | 2510038 | 103 | | king_rey96@hotmail.com |

## OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

| | |
|---|---|
| OFICINA: | NO APLICA |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | NO APLICA |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| DOMICILIO: | CALLE: | NO APLICA | NO. INT. Y EXT.: | NO APLICA |
| COLONIA: | NO APLICA | | MUNICIPIO: | NO APLICA |
| C.P.: | NO APLICA | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | NO APLICA | |

| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
|---|---|---|---|---|
| NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |

| | |
|---|---|
| MUNICIPIOS QUE ATIENDE: | NO APLICA |

## OTROS

| | |
|---|---|
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | REQUISITOS PARA UNA PAGINA WEB |
| RESPUESTA: | CONTRATO Y PAGO DE DOMINIO Y HOST, ASI COMO REALIZACION DE PLANTILLA WEB |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿EN QUE PUBLICAN SU PUBLICIDAD DEL AYUNTAMIENTO |
| RESPUESTA: | EN LA PAGINA WEB Y EN FACEBOOK DEL AYUNTAMIENTO, VIDEOS EN TV URBANA Y YOUTOBE |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿EQUIPOS DE COMPUTO CON LOS QUE CUENTA EL AYUNTAMIENTO |
| RESPUESTA: | MAS DE 60 EQUIPOS DE COMPUTO ENTRE PC DE ESCRITORIO Y LAPTOPS |

## TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS

NO APLICA

| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
|---|---|---|
| I.S.C. REYNALDO ESQUIVEL TRINIDAD<br>COORDINADOR DE INFORMATICA | PROFR. EFRAÍN DE LA CRUZ CASAREZ<br>SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO | 11/02/2015 |